

T.C.
KAĞIZMAN KAYMAKAMLIĐI



İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ

05.01.2023

İÇİNDEKİLER**BİRİNCİ BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR, YETKİLİLER**

I-AMAÇ.....	4
II- KAPSAM.....	4
III- HUKUKİ DAYANAK.....	4
IV- TANIMLAR.....	5
V- YETKİLİLER.....	5

İKİNCİ BÖLÜM**İLKELELER ve YÖNTEMLER, SORUMLULUKLAR ve UYGULAMA ESASLARI**

I-İLKELELER ve YÖNTEMLER.....	6
II- SORUMLULUKLAR.....	8
III- UYGULAMA ESASLARI.....	9
1) GENEL YAZIŞMA KURALLARI.....	9
2) BAŞVURULAR, EVRAK HAVALESİ, GELEN ve GİDEN EVRAK.....	9
3) TOPLANTILAR.....	11

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**KAYMAKAM İMZA ve ONAY YETKİLERİ**

I-KAYMAKAMLIKLARA VALİLİK TARAFINDAN DEVREDİLEN İŞ ve İŞLEMLER.....	11
II- KAYMAKAM TARAFINDAN HAVALE EDİLECEK YAZILAR.....	12
III- KAYMAKAM TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....	13
IV- KAYMAKAM TARAFINDAN ONAYLANACAK YAZILAR.....	15

V- İLÇE İDARE ŞUBE BAŞKANLARI ve İLÇE MÜDÜRLERİNİN YÜRÜTECEKLERİ İŞ ve İŞLEMLER ile İMZALAYACAĞI YAZILAR.....	18
VI- ORTAK HÜKÜMLERDE BELİRTİLEN YETKİLERİN YANI SIRA, YETKİ DEVRİ YAPILAN DAİRE AMİRLERİ ve DEVREDİLEN YETKİLER.....	19
1) İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ TARAFINDAN HAVALA EDİLECEK ve İMZALANACAK YAZILAR.....	19
2) İLÇE JANDARMA KOMUTANI TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR...21	
3) İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....21	
4) İLÇE MALMÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....22	
5) İLÇE MÜFTÜSÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....23	
6) İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....23	
7) İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....24	
8) TAPU MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....26	
9) İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....27	
10) İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....27	
11) SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANACAK YAZILAR.....27	
12) DİĞER HUSUSLAR.....28	
13) YAZIŞMA USULÜ.....28	
14) İÇ YÖNERGE.....29	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMAYA İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

UYGULAMAYA İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER.....	29
--	----

BEŞİNCİ BÖLÜM YÜRÜTME ve SORUMLULUK	
YÜRÜTME ve SORUMLULUK.....	29

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR, YETKİLİLER

I-AMAÇ

Bu Yönerge ile Kağızman Kaymakamlığına 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevlerin; Kaymakam adına belirli bir iş bölümü halinde yerine getirilmesi ve imza yetkilerinin belirlenmesi, hizmette verimli, hızlı ve doğru bir akışın sağlanması, bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi, görev ve sorumluluk duygusunun alt kademelerle paylaşılarak güçlendirilmesi ve daha sağlıklı kararlar alınarak yürütülmesi amacıyla;

- 1-"Kaymakam Adına" imzaya yetkili görevlileri belirlemek,
- 2-Verilen yetkileri belirli ilkelere bağlamak,
- 3-Hizmeti ve iş akışını hızlandırmak,
- 4-Kırtasiyeciliği asgari düzeye indirmek, hizmette verimliliği ve etkinliği artırmak,
- 5-Üst düzey yöneticilere zaman kazandırarak, onları işlemlerin ayrıntılarına inmekten kurtarmak, çalışmalarını hizmetlerin organizasyonu, planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesine yöneltmek, sorunların çözümünde etkinliklerini arttırmak,
- 6-Kendilerine yetki devredilenlerin, sorumluluk ve özgüven duygularını güçlendirmek, işlerine daha sıkı ve istekli sarılmalarını özendirmek,
- 7-Amir ve memurların 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nin birinci maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket edilmesini sağlamak,
- 8-Halka ve iş sahiplerine kolaylık sağlamak ve yönetime karşı saygınlığı ve güven duygusunu güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

II-KAPSAM

Bu Yönerge; Kaymakam, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının birim amirleri ile daha alt kademede görevlilerin hizmet ve faaliyetlere ilişkin imza yetkilerini ve bu yetkilerin tam ve etkili olarak kullanılmasına ilişkin ilke ve usulleri kapsar.

III-HUKUKİ DAYANAK

1. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
2. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu İle İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
3. 4483 sayılı Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
4. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,